

韶关市职业病防治院空调和私有云办公及办公设备采购项目

询价通知书

采购项目编号：SGYC2019119XJ

项目内部编号：SGYC2019119XJ

采购人：韶关市职业病防治院

采购代理机构：韶关市优采招标代理有限公司

二〇一九年八月

温馨提示

(本提示内容非采购文件的组成部分, 仅为善意提醒。如有不一致, 以采购文件为准)

- 一、报价文件提交时间为**报价截止时间**前 30 分钟内。
- 二、为确保顺利报价, 供应商必须根据询价通知书的要求进行报价。
- 三、询价保证金均以银行到账时间为判断依据, 供应商应当充分考虑跨行、异地、网络系统延迟等因素, 请适当提前交纳。为了避免出现意外情况, 建议供应商在询价保证金交纳截止时间的 2 个工作日之前交纳询价保证金。
- 四、供应商请注意区分服务费收款帐号与询价保证金帐号的区别, 切勿转错账户, 以免导致无效报价或影响询价保证金退还的速度。
- 五、供应商报名参与分包项目的多个分包时, 应当对应所报名的分包分别交纳询价保证金。投标时应当仔细检查分包号, 分包号与分包名称必须对应。
- 六、供应商报名参与重新采购的项目时, 应当按报名流程和交纳询价保证金流程重新操作交纳询价通知书工本费; 重新交纳询价保证金)。
- 七、请仔细检查报价文件是否已按顺序编制页码, 是否按报价文件要求盖章、签名、签署日期。
- 八、以联合体形式参与询价的, 请提交《联合体共同报价协议书》。
- 九、供应商为中型、小型、微型企业的, 请提交《中小企业声明函》。
- 十、供应商为监狱企业, 请提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件
- 十一、供应商为残疾人福利性单位的, 请提交《残疾人福利性单位声明函》
- 十二、成交供应商应当根据代理服务费交纳通知书向采购代理机构交纳代理服务费, 再凭代理服务费的付款证明到采购代理机构开具发票, 最后凭代理服务费的发票领取成交通知书。

目 录

- 第一部分 报价邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 报价供应商须知
- 第四部分 评审、成交
- 第五部分 合同书格式
- 第六部分 报价文件格式

第一部分 报价邀请函

韶关市优采招标代理有限公司受韶关市职业病防治院的委托，对韶关市职业病防治院空调和私有云办公及办公设备采购项目进行询价采购，欢迎符合资格条件的供应商报价。

一、采购项目编号：SGYC2019119XJ

二、项目名称：韶关市职业病防治院空调和私有云办公及办公设备采购项目

三、项目预算金额（元）：243,000.00

四、采购数量：二项

五、采购项目内容及需求（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）：

1. 采购项目内容及需求

（1）采购项目内容及需求详见用户需求书

（2）项目内部编号：SGYC2019119XJ（项目内部编号为采购代理机构存档识别号）

（3）须要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》

《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》

《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

《政府采购进口产品管理办法》

《政府采购质疑和投诉办法》

《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》

《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》

（4）质疑联系方式

1) 联系部门：项目部

2) 联系电话：0751-8881466

3) 地址：韶关市浈江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 317 号。

2. 采购文件购买注意事项

（1）本项目采购文件获取方式：现场报名。（备注：已办理报名并成功购买询价通

知书的供应商，不代表通过资格性审查。)

(2) 现场报名：供应商须凭以下材料并加盖单位公章购买采购文件：

①提交法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证和税务登记证或五证合一证明等证明文件（复印件加盖公章）；

②提交法定代表人/负责人资格证明书原件及法定代表人身份证正反面复印件并加盖公章（若法定代表人/负责人委托报名的，应同时出具法定代表人/负责人授权委托书原件及被委托人身份证正反面复印件）。

注：法定代表人证明书、法定代表人授权书格式可参照本采购文件的第六部分 报价文件格式：4. 资格证明文件。

六、供应商资格：

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

(1) 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交法人或其他组织的营业执照等证明文件。

(2) 提供 2018 年度财务状况报告或本年度任意 1 个月的财务状况报告复印件或基本开户银行出具的资信证明（如资信证明不能体现基本开户账户的，须另附开户许可证）；

(3) 提供 2018 年度或本年度任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按响应文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

(5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照响应函相关承诺格式内容）。

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照响应函相关承诺格式内容）。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标（提供承诺函，可参照投标函相关承诺格式内容）；

3. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中

国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)。

4. 已登记报名并获取本项目询价文件。

5. 本项目不接受联合体询价。

七、符合资格的供应商应当在 2019 年 08 月 19 日至 2019 年 08 月 21 日期间(办公时间上午 09:00 至 12:00, 下午 14: 30 至 17:00, 法定节假日除外)到韶关市优采招标代理有限公司, 地址: 韶关市浈江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场四街条铺 22 栋三楼 317 号购买询价通知书, 询价通知书每套售价 200.00 元(人民币), 售后不退。

八、报价截止时间: 2019 年 08 月 28 日 09 时 30 分(北京时间)。

九、提交报价文件地点: 韶关市优采招标代理有限公司开标室, 地址: 韶关市浈江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场四街条铺 22 栋三楼 315 号。

十、报价时间: 2019 年 08 月 28 日 09 时 30 分(北京时间)。

十一、报价地点: 韶关市优采招标代理有限公司开标室, 地址: 韶关市浈江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场四街条铺 22 栋三楼 315 号。

十二、本公告期限(3 个工作日)自 2019 年 08 月 19 日至 2019 年 08 月 21 日止。

十三、联系事项

(一) 采购人: 韶关市职业病防治院

地 址: 广东省韶关市武江区建设路 11 号

联系人: 曹宁

联系电话: 0751-8620120

传 真: 0751-8884634

邮编: 512026

(二) 采购代理机构：韶关市优采招标代理有限公司

地址：韶关市浚江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 316 号

联系人：罗燕青

联系电话：0751-8881466

传真：0751-8881466

邮编：512023

(三) 采购项目联系人（代理机构）：徐小姐 联系电话：0751-8881466

采购项目联系人（采购人）：曹宁

联系电话：0751-8620120

发布人：韶关市优采招标代理有限公司

发布时间： 2019 年 08 月 16 日

第二部分 用户需求书

《用户需求书》中所涉及的设备品牌及型号，仅供参考，并无任何限制性。报价供应商在本次报价响应中可以选用其他替代标准、品牌或型号，但这些替代在质量和性能上不得低于询价通知书的要求。

《用户需求书》中凡标注有“★”的地方为实质性报价条款，作为无效报价条款，请报价供应商注意，必须实质性点对点响应；否则将导致无效响应。

《用户需求书》中凡标注有“◆”的地方为核心货物或服务，请报价供应商注意。

一、采购项目技术规格、参数及要求：

(一)、采购项目需求一览表

包组号	采购项目	数量	主要技术规格	预算金额（元）
1	私有云办公及办公设备采购项目	一项	详见用户需求书	145,000.00
2	空调采购项目	一项	详见用户需求书	98,000.00

注：1. 报价超出预算金额的列为无效报价处理。

2. 报价应为人民币含税全包价，包括货物、服务、运输、安装调试、验收、保修等一切费用。

3. 供应商可任意选择包组进行响应报价，但不得同时响应两个包组，供应商须对单个包组内的所有内容进行响应报价，不允许只对其中部分内容进行响应报价。**每个子包的报价文件必须单独制作并单独按标书要求密封包装。**如有缺漏，评审小组将对其响应文件作无效报价处理。

(二) 采购项目汇总表：

1. 包组一采购项目汇总表：

编号	项目	数量	主要技术规格、参数及要求
1	◆云终端主机	21 台	详见（三）采购项目主要技术规格、参数及要求
2	显示器	21 台	
3	键鼠	21 套	
4	私有云管理平台软件	25 套	
5	云平台服务	1 项	

6	黑白激光多功能一体机	5台	
7	针式打印机	2台	
8	条码打印机	2台	
9	笔记本电脑	1台	
10	黑白激光打印机	5台	
11	居民身份证阅读机	6台	

2. 包组二采购项目汇总表

序号	名称	数量	单位	主要技术规格、参数及要求
1	◆大1匹冷暖挂机	2	台	详见（三）采购项目主要技术规格、参数及要求
2	◆1.5匹冷暖挂机	6	台	
3	◆2匹冷暖挂机	4	台	
4	◆5匹冷暖柜机	4	台	

（三）采购项目主要技术规格、参数及要求：

包组一：

1. 云办公技术参数表

序号	设备名称	详细参数及要求
1	云终端主机	<p>硬件配置要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 硬件配置要求 处理器不得低于酷睿四核处理器；主频$\geq 3.6\text{GHz}$；内存容量$\geq 4\text{GB}$；硬盘$\geq 256\text{GB}$；RJ45≥ 1个；HDMI、VGA各一个；USB2.0≥ 4个，USB3.0≥ 2个；耳机接口≥ 2个；麦克风接口≥ 2个；电源适配器输入AC, 100~240V, 50~60Hz, 输出DC, 19V/4.7A 原厂商3年保修。 <p>系统功能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 云终端可内置一个或多个Windows操作系统、安卓操作系统，作为独立的电脑使用。分配了多个镜像的用户可以在不重启终端的情况下自由切换同类显卡镜像。 支持账户修改密码功能；支持登录时记住密码，下次终端开机无需再次输入用户密码即可登录。 支持为各账户单独挂载相互隔离的本地数据存储空间，在不丢失原有数据前提下。 支持云终端显卡透传，能够将云终端物理显卡透传至虚拟机中，实现部分高显卡要求场景的支持，流畅运行3DMax、CATIA、UG、PRO-E等三维设计软件，支持各版本DirectX、OpenGL框架驱动及依赖软件。支持主流图形设计类软件，如AutoCAD、Flash、PS等流畅运行。

		<p>5. 云终端提供本地镜像管理功能，可从 USB 存储设备或网盘导入镜像，也可导出镜像到网盘或 U 盘，并提供镜像的导出、编辑、删除等功能。支持设置虚机启动参数，包含：兼容 360 软件模式、启动虚拟声卡、虚机启动是否带启动画面。USB 外设全兼容，如 USB 存储、USB 打印设备、加密电子验证设备、触控类交互设备、高速扫描仪、非对称加密设备、生物加密识别设备、电子白板等，要求电子白板和触摸式电子大屏可以流畅操作，高拍仪（或者摄像头）拍摄时可随意调整纸张角度画面传输不会出现明显卡顿或停滞。</p> <p>6. 支持虚机系统开关机与云终端开关机联动。虚机系统正常关机时，云终端设备联动关机；云终端设备正常关机时，虚机系统联动关机。</p> <p>7. 云终端支持进入虚机系统前具有本地检测网络功能；支持查看云终端基本硬件配置，包含 cpu、内存、硬盘；</p>
2	显示器	<p>1. 屏幕尺寸：≥21.5 英寸</p> <p>2. 屏幕比例：16:9；视频接口≥1 个 VGA、1 个 HDMI；</p> <p>3. 分辨率≥1920*1080；</p> <p>4. 电源适配器输入 AC, 100~240V, 50~60Hz, 输出 DC, 12V/2.5A；</p> <p>5. 原厂商 3 年保修。</p> <p>★本项纳入节能产品政府采购品目清单，投标时须提供有效的节能产品认证证书，投标产品须与节能产品认证证书型号一致，否则做无效投标处理。</p>
3	键鼠	标准 USB 接口有线光电鼠标键盘
4	私有云管理平台软件	<p>1. 支持 Intel 系列，需要四代（包含）以上，且支持 VTX 技术的主机利旧接入</p> <p>2. 提供 B/S 架构的统一管理界面，无需安装第三方管理软件，要求中文界面、简洁易用，便于管理维护。</p> <p>3. 支持实时显示当前服务器的 CPU 使用率、内存使用率、镜像空间使用率、上下行带宽等的负载情况，显示全体云终端的状态分布，便于管理员掌握信息维护和调整系统。</p> <p>4. 云终端支持虚拟显卡在虚拟机中使用，提升硬件和操作系统兼容性，支持 8 代 CPU 启动 Windows7 虚机。</p> <p>5. 支持查看全体云终端的用户行为统计，含上机次数、上机时长、云终端使用率等指标，便于管理员掌握信息维护和调整系统。</p> <p>6. 支持添加、编辑、复制、删除镜像，可选择镜像适配终端，可将镜像设置为还原或非还原类型，同时可将具体镜像设置为主镜像。</p> <p>7. 提供镜像更新历史信息详情查看和镜像历史回滚功能。可查看每次更新的增量镜像大小、文件名、备注等信息，可将镜像还原至历史上任意一次更新时的状态。</p> <p>8. 提供用户管理功能，支持自由创建用户或者多级用户组，可将多个镜像绑定给特定用户组或用户，实现为用户定制操作系统的功能，从而实现办公环境多样化的系统环境。</p> <p>9. 为了便于管理员管理，系统删除用户组时提供用户选定策略，支持完全删除该用户组及子用户组用户或仅删除该用户组而保留子</p>

		<p>用户组用户。</p> <p>10. 为了便于管理员管理，系统支持创建组织架构来分组管理用户账号，提供批量导入用户账号，支持批量重置用户密码。</p> <p>11. 提供云终端还原本机功能，云终端还原后，终端处绑定的镜像 C 盘将重置成服务器镜像当前启用状态，但个人桌面和文档数据可以保留。</p> <p>12. 支持用户 D 盘漫游，用户在任意终端登录可以使用漫游 D 盘数据。</p> <p>13. 提供至少两种终端远程协助功能，管理员可以在局域网内任意地点直接连接至虚拟机进行协助操作。</p> <p>14. 云终端支持三种工作模式：单用户模式，帐号、镜像、终端三者绑定，其他账户登录该终端本地数据无法保存；多用户模式，任意帐号均可登录该终端；公用机模式，无需用户帐号密码即可登录。三种工作模式支持修改。</p> <p>15. 提供虚机备份功能，可针对单个终端或批量选择终端设置备份策略，并可选择备份记录进行回滚或删除操作。</p> <p>16. 云终端支持绑定多个镜像，用户使用云终端时可以选择任意镜像进行办公。</p> <p>17. 云终端与服务器网络连接断开时，可使用临时云电脑灾备方案，保证业务连续性。</p> <p>18. 提供管理员权限管理功能，可以创建多个管理员，可以编辑、删除管理员的权限。</p> <p>19. 提供终端批量升级功能，可添加、编辑、发布云终端升级包，在终端开机连接到服务器时，可以下载升级包并自动升级。</p> <p>20. 提供全局设置云终端 USB 外设管理功能，可允许或禁止使用 USB 外设。在禁止 USB 权限下，可选择开放 USB 白名单，所有设置的终端登录使用时，除了白名单设备及键盘鼠标，其他 USB 设备类型均无法使用。</p> <p>21. 支持局域网和公网环境下使用，以不同方式下载、上传镜像，终端之间可以 P2P 的互相传递各自所需的镜像数据，并支持上传和下载限速，以节省服务器下发镜像时的出口带宽。</p>
5	云平台服务	<p>1. 提供软件部署、调试与运维培训 2. 提供对云办公系统、服务器、云终端的质量检查服务，并提供专业的巡检报告 3. 提供 5*8 技术支持服务，远程接入，实时响应。客户无需 IT 运维人员 4. 提供 5*8 技术支持服务，邮件、电话支持，2 小时内响应 5. 提供 5*8 原厂认证工程师上门技术支持服务，第二个工作日到场。</p>

2. 办公设备技术参数表：

序号	设备名称	详细参数及要求
1	黑白激光多功能一体机	<p>涵盖功能： 打印/复印/扫描;最大处理幅面 A4;耗材类型 鼓粉一体; 耗材容量 : 1500 页;预热时间 0 秒预热;双面功能 手动;打印功能; 黑白打印速度 18ppm;打印分辨率 600×600dpi;首页打印时间 8.5 秒;复印速度 18cpm;复印分辨率 300×300dpi;连续复印 1-99 页;缩放范围 30-400%;扫描控制器 标准配置;扫描类型 平板式;扫描速度 6ppm;光学分辨率 1200×1200dpi;扫描尺寸 216×297mm;扫描格式</p>

		PDF, TIF, BMP, GIF, JPG;介质类型 普通纸, 激光打印纸, 信封, 投影胶片, 标签, 卡片, 明信片;介质尺寸 A4, A5, ISO B5, ISO C5, ISO C5/6, ISO C6, ISO DL, 16K, 欧洲明信片, J明信片 (Hagaki), J 双面明信片 (Oufuku Hagaki);介质重量 60-163g/m ² ;供纸盒容量 标配: 150 页;输出容量 标配: 100 页 其它参数: 显示屏 双行数字液晶显示屏;处理器 400MHz;内存 8MB;系统平台 Windows 7/Vista/XP/Server 2003, Mac OS X v10.4/10.5/10.6;接口类型 USB2.0
2	针式打印机	基本参数: 打印方式 点阵击打式; 打印宽度 82 列; 打印针数 24 针;打印头寿命: 4 亿次/针;色带性能 1000 万字符;复写能力 4 份 (1 份原件+3 份拷贝);6. 接口类型 USB 接口; 打印性能 打印速度 188 字/秒; 超高速: 375 字/秒; 打印特性 打印厚度免调整结构设计, 无需人手调整拨杆, 支持 A3 竖向及小卡片打印; 打印厚度: 0.39mm; 介质宽度 297mm 其它参数: 平均无故障时间 12000 小时, 保修信息: 质保时间 3 年。 ★本项纳入节能产品政府采购品目清单, 投标时须提供有效的节能产品认证证书, 投标产品须与节能产品认证证书型号一致, 否则做无效投标处理。
3	条码打印机	打印方式 热敏及热转印;字符集 中文 GB18030;打印速度 150mm/s;打印宽度 108mm;进纸宽度 118mm;条形码 一维码、二维码;纸卷外径 127mm;碳带长度 300m;标配接口 USB 接口;可选配接口 并口、串口、网口、蓝牙、WIFI;选件 切刀、剥离器
4	笔记本电脑	处理器不得低于酷睿四核处理器 CPU≥i5-8250U (1.6GHz, Turbo to 3.4GHz, 6MB 缓存)/内存≥8GB/硬盘≥256GB SSD/显卡≥ 2G GDDR5 独立显卡/802.11 AC 无线局域网卡+BT/14" FHD 防眩光屏幕 16:9/5*USB 接口:其中 2*type C、VGA、HDMI、Combo audio、RJ45、多合一读卡器/千兆内置网卡/摄像头:720P 高清网络摄像头/180 度转轴/A 面合金机身/30WH 锂聚合物电池 ★本项纳入节能产品政府采购品目清单, 投标时须提供有效的节能产品认证证书, 投标产品须与节能产品认证证书型号一致, 否则做无效投标处理。
5	黑白激光打印机	产品类型: 黑白激光打印机;最大打印幅面≥A4;黑白打印速度≥28ppm;最高分辨率≥1200×1200dpi;耗材类型: 鼓粉分离;进纸盒容量≥250 页进纸盒, 10 页优先纸盒;网络打印: 有线网络打印;双面打印: 自动。 ★本项纳入节能产品政府采购品目清单, 投标时须提供有效的节能产品认证证书, 投标产品须与节能产品认证证书型号一致, 否则做无效投标处理。
6	居民身份证阅读机	CPU ≥ 72MHz 32bit 高性能处理器; 存储器 ≥ 64KB Flash, 20KB RAM; 主机接口 ≥ RS232 串口型/USB 2.0 标准型/USB HID 型/USB CCID 型; 内置公安部授权的居民身份证安全控制模块 (SAM); 读卡距离 ≥ 0~5cm; 阅读时间 ≤ 1 秒; 非接触卡; 支持符合 Type A 和 Type B 规范的非接触卡, 天线谐振频率: 13.56MHz; 数据安全: 国际算法 DES/3DES, SHA-1, RSA; 国密算法: SM1, SM2, SM3, SM4; 三级密钥管理

		体系；无故障工作时间 ≥ 10000 小时；技术标准：GA 450-2013 台式居民身份证阅读器通用技术要求和 GA 467-2013 居民身份证验证安全控制模块接口技术规范；全平台开发支持：Windows 系列、Android、iOS、Linux、Unix 等操作系统；支持 IE7 及以上版本、Firefox、Chrome 以及 Safari 浏览器；支持 Android、iOS 操作系统的移动设备；接口：RS232 串口型、USB 2.0 标准型、USB HID 型（免驱）、USB CCID 型（免驱）
--	--	--

包组二：

名称	大 1 匹冷暖挂机	1.5 匹冷暖挂机	2 匹冷暖挂机	5 匹冷暖柜机
能效比	≥ 3.49	≥ 3.49	≥ 3.49	≥ 3.25
能效等级	=2 级	=2 级	=2 级	=2 级
额定制冷量（瓦）	≥ 2650	≥ 3500	≥ 5100	≥ 12000
额定制热量（瓦）	≥ 2920	≥ 3850	≥ 5630	≥ 13700
电辅热（W）	≤ 900	≤ 1000	≤ 1200	≤ 3500
电源规格（PH-V-HZ）	1-220-50	1-220-50	1-220-50	3-380-50
制冷功率（W）	≤ 760	≤ 1002	≤ 1461	≤ 3690
制热功率（W）	≤ 790	≤ 1120	≤ 1650	≤ 3870
内机重量（Kg）	≥ 9.5	≥ 11	≥ 14.5	≥ 63
外机尺寸（宽*高*深）MM	848*540*320	848*596*320	955*700*396	1032*1250*412
外机重量（Kg）	≥ 32	≥ 38	≥ 53	≥ 108
内机噪音（dB）A	22.5-35	24.5-37	32-41	44-50
外机噪音（dB）A	≤ 49	≤ 50	≤ 53	≤ 60
循环风量（m ³ /h）	≥ 540	≥ 630	≥ 910	≥ 2000
适用面积（m ² ）	15 以下	20 以下	20-30	70 以下

★本项四种产品均纳入节能产品政府采购品目清单，投标时须提供有效的节能产品认证证书，投标产品须与节能产品认证证书型号一致，否则做无效投标处理。

二、采购项目商务要求

(一) 供货要求：货物为本采购前原制造商制造的非淘汰类全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。所报产品应提供详细的技术资料，应有产品（材质）合格证、检测报告等、应提供相关主要材质的详细资料情况。

(二) 报价要求：所报产品价格应为含税全包价，包括供应商设计、制造、包装、运输、保险、装卸、验收、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

(三) 完工期：签订合同后项目全部内容在 20 天内完成交货、安装、测试、验收（用户方造成延误除外）。（具体按合同执行）

(四) 交货地点：采购人指定地点。

(五) 售后要求：

1. 所供设备要求提供 1 年全免费保修保用服务, 如原厂家有更长保修其期限以厂家提供的为准。

2. 要求提供 7*24 小时服务；保修期内若设备出现故障，成交供应商必须在收到使用单位通知后 0.5 小时内技术支持响应并达到现场，一般故障恢复时间应为 12 小时，紧急故障恢复时间为 1 小时。报修 3 天内不能修好的提供相同档次的配件和设备代用。维修超过一个月（或确认不能修复的），由成交供应商按原型号或升级型号进行更换。

3. 自验收合格日计算，成交供应商负责所有产品的维修、维护和保养等跟踪服务，保修期内，不再收取任何费用，并提供终身维修服务。

4. 所有产品保修服务方式均为供应商上门保修服务，由此产生的一切费用均由供应商承担。

5. 其他服务：供应商自行制定详尽的售后服务承诺。

(六) 验收要求：

交付验收标准依次序对照适用标准为：

①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；

②符合采购文件和成交供应商投标文件的要求；

③货物来源国官方标准；

④货物运抵现场后，采购人将对产品质量、规格等进行检验。如发现产品与采购文件、响应文件、合同不符，采购人有权根据检验结果要求成交供应商立即更换或提出索赔要求。

⑤项目完工后，由成交供应商提出验收申请，15 天内由采购人组织人员共同对项目进行验收，并签署验收报告。

(七) 付款方式：（以签订合同为准）

项目由采购人按下列程序付款：

1. 签订合同前成交供应商向采购人指定帐号缴纳合同总价的 5%作为履约保证金，采购人向成交供应商开具履约保证金收据。采购人收到成交供应商的履约保证金后 5 日内与成交供应商签订合同。

2. 自合同签订之日起 15 日内，采购人向成交供应商支付合同总价的 40%。

3. 成交供应商完成供货或主要设备进场后一个月内，采购人向成交供应商支付合同总价的 30%。

4 成交供应商完成项目安装调试，向采购人申请验收，采购人在项目验收合格后一个月内向成交供应商支付合同总价的 30%。

5. 项目验收合格后履约保证金自动转为质量保证金，缺陷责任期一年到期后一个月内，采购人向成交供应商无息返还。质保期内因质量问题导致采购人额外支出的费用，采购人有权扣除履约质保金。

6. 成交供应商凭以下有效文件与采购人结算：

- (1) 合同；
- (2) 成交供应商开具的正式发票；
- (3) 验收报告（加盖采购人公章）；
- (4) 成交通知书。

第三部分 报价供应商须知

一、报价费用说明

1. 报价供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

2. 本次采购向成交供应商收取的代理服务费，按国家有关规定执行；代理服务费不在报价中单列。

代理服务费是采购代理机构收取的采购代理费。成交供应商在收取《成交通知书》前应向采购代理机构交纳代理服务费（以到达采购代理机构开户银行帐户为准），该收费参照广东省物价局粤价函〔2013〕1233号规定的收费标准，按照各包组成交总金额以差额定率累进法（如下表）计算（成交服务费不足5,000.00，按5,000.00元收取）：

货物类 收费 标准	成交金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1.5%	1.1%	0.8%	0.5%	0.25%	0.05%
服务类 收费 标准	成交金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%
工程类 收费 标准	成交金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1%	0.7%	0.55%	0.35%	0.2%	0.05%

例如：某服务项目成交金额为850万元，计算代理代理服务费额如下：

100万元×1.5%=1.5万元

(500-100)万元×0.8%=3.2万元

(850-500)万元×0.45%=1.575万元

合计收费=1.5+3.2+1.575=6.275（万元）

3. 代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以采购代理机构发出的交纳代理服务费通知书中指定的银行帐号为准。

二、采购文件

4. 采购文件的构成

4.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 报价邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 报价供应商须知
- 4) 评审、成交
- 5) 合同书格式
- 6) 报价文件格式
- 7) 在采购过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等

5. 采购文件的澄清更正

5.1 采购代理机构对采购文件进行必要的澄清更正的，在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买采购文件的报价供应商，报名及购买采购文件的报价供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更

正的内容为采购文件的组成部分。

5.2 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长报价文件递交截止时间和报价时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有报名及购买采购文件的报价供应商。

三、报价文件的编制和数量

6. 报价的语言

6.1 报价供应商提交的报价文件以及报价供应商与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。报价供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

7. 报价文件编制

7.1 报价供应商应当对报价文件进行装订，对未经装订的报价文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由报价供应商承担。

7.2 报价供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。报价供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是报价供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效报价或被确定为报价无效。

7.3 报价供应商必须对报价文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

7.4 如果因为报价供应商报价文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由报价供应商承担。

8. 报价及计量

8.1 报价供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

8.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，报价供应商在报价文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 询价保证金

9.1 报价供应商应按采购文件规定的金额和期限交纳询价保证金，询价保证金作为报价文件的组成部分。

9.1.1 询价保证金交纳截止时间：与报价截止时间相同。

9.1.2 本项目询价保证金金额为人民币：

包组一：贰仟元整（¥2,000.00）。

包组二：壹仟元整（¥1,000.00）。

9.2 询价保证金可以采用银行转账的形式提交。询价保证金应在报价文件递交截止时间之前到达采购代理机构保证金账户。询价保证金必须由报价供应商自有对公账户转出，不允许代缴，不接受银行柜台缴纳现金方式。代理机构保证金账号信息如下：

账 户：韶关市优采招标代理有限公司

账 号：4405 0162 0043 0000 0117

开户行：中国建设银行股份有限公司韶关凤凰城支行

并注明“事由：SGYC2019119XJ 保证金 包组一/二”

供应商须在汇款或转账附言标注本次项目内部编号，同时将保证金提交凭据复印件或扫描件按《报价文件格式》（4.1.2 询价保证金交纳凭证）要求放入《报价文件》，以便办理询价保证金的退还手续。

供应商应按以上所述方式及时提交询价保证金，采购代理机构不承担供应商的询价保证金未能及时到账的风险。

9.3 凡未按规定交纳询价保证金的报价，为无效报价。

9.4 如无质疑或投诉，未成交的报价供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后5个工作日内原额退还。

9.5 成交供应商的询价保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

9.6 有下列情形之一的，询价保证金将被依法不予退还并上交国库：

- 1) 报价供应商在采购文件规定的报价有效期内撤回其报价；
- 2) 报价供应商用虚假材料骗取成交资格。
- 3) 成交供应商在规定期限内未签订合同。

10. 报价文件的数量和签署

10.1 报价供应商应编制报价文件正本一份和副本二份，报价文件的副本可采用正本的复印件。每套报价文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

10.2 报价文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在报价文件中。

10.3 报价文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

11. 报价文件的密封和标记

11.1 报价供应商应将报价文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

11.2 报价供应商应按照《报价文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。

11.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的报价日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖报价供应商印章。

11.4 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

四、报价文件的递交

12. 报价文件的递交

12.1 所有报价文件应在报价文件递交截止时间前送达指定地点。

12.2 采购代理机构将拒绝以下情况的报价文件：

1) 迟于报价文件递交截止时间递交的。

12.3 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。

13. 报价文件的修改和撤回

13.1 报价供应商在报价文件递交截止时间前，可以对所递交的报价文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章，并作为报价文件的组成部分。

13.2 报价供应商所提交的报价文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

13.3 报价文件的有效期为报价截止日起至少90日历日。

五、评审、成交

见采购文件第四部分。

六、询问、质疑、投诉

14. 询问

14.1 报价供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《报价邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

15. 质疑

15.1 报价供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑：

1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 3 个工作日；购买本采购文件的报价供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自购买采购文件之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

2) 报价供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；采购人或采购代理机构在收到报价供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑报价供应商和其他有关报价供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑报价供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

15.2 报价供应商在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出，针对同一采购程序环节的重复质疑将不予受理。

七、合同的订立和履行

17. 合同的订立

17.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按采购文件要求和成交供应商报价文件承诺签订政府采购合同，但不得超出采购文件和成交供应商报价文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

17.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

18. 合同的履行

18.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

18.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%，签订补充合同的必须按规定备案。

19. 有关合同的订立和履行的更多细节请见《广东省政府采购工作规范（试行）》第二部分的第十二章和第十三章。

八、适用法律

采购人、采购代理机构及报价供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 评审、成交

一、 评审方法

1. 评审方法采用最低评标价法。
2. 通过资格性和符合性审查的有效报价供应商方有资格提交最终报价及进入价格评审。

二、 询价小组

3. 本次采购依法组建询价小组。

4. 询价小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，询价小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价供应商。

三、 资格性和符合性评审

5. 询价小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对报价文件进行评审，审查每份报价文件的相关资格证明文件是否齐全有效，是否实质上响应了询价通知书的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效报价。对报价有效性认定意见不一致的，询价小组按简单多数原则表决决定。

6. 询价小组对各报价供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效报价者应实行及时告知，由询价小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知报价当事人，以让其核证、澄清事实。

四、 价格评审

7. 在报价过程中对询价通知书实质响应的报价供应商不足三家时，经同级人民政府财政部门审核同意，采购人可以按照符合采购需求、质量和服务且报价最低的原则从已有的实质响应的报价供应商中确定成交供应商。如果法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人的，按一家报价供应商计算。

8. 核实价的确定：询价小组对各报价供应商的最终报价按下述原则进行校核、评审或作出必要的修正后的价格为核实价，如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为核实价。

8.1 报价的算术错误修正

- 1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

8.2 报价的缺项、单列项的处理

1) 对报价货物的关键、主要设备，报价供应商报价漏项的，作非实质性响应处理；

2) 对报价货物的非关键、非主要设备及伴随服务，报价供应商报价漏项的，评审时将要求漏项的报价供应商予以澄清，但该澄清不作为评审的依据；询价小组将以其它报价供应商对应项的最高报价补充计入其评审价；

3) 对非关键、非主要设备及伴随服务的费用，如果报价供应商是另行单独报价的，报价时也相应另行计入其评审价；

4) 对数量的评审，以《用户需求书》所明示数量为准；《用户需求书》未明示的，由询价小组以其专业知识判断。

9. 各报价供应商的评审价统一按下述规则计算：

1) 报价供应商为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予C1的价格扣除（C1的取值为6%），即：评审价=核实价×(1-C1)；

2) 报价供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型

企业产品)占到联合体协议合同总金额 30%以上的,对联合体报价给予 C2 的价格扣除(C2 的取值为 2%),即:评审价=核实价×(1-C2);(项目接受联合体报价时适用)

3)本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件:符合小型或微型企业划分标准,并且提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物;

4)组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织,与小型、微型企业之间不得存在投资关系;(项目接受联合体报价时适用)

5)供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》,并明确企业类型,并提供最近年度经审计的财务报表,否则评审时不能享受相应的价格扣除;

6)监狱企业视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;

7)残疾人福利单位视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时,应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

8)评审价的确定:按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

9)低于成本价,恶意竞争:供应商响应报价明显低于其它供应商平均报价的,要求在规定的时间内(自收到通知后 1 小时内)向询价小组出具详细的成本计算清单,清单须按每一类设备所包含的设备原价、人工费(包括投入该项目人员的数量、薪酬的构成)、运输、仓管、售后服务、合理利润、税金等内容列出明细,经本次项目的询价小组评审按投票表决(大于总人数的 1/2 的原则)方式,认定是否为低于成本价、恶意竞争,若没有提供成本计算清单或经认定低于成本价,恶意竞争,其响应则按无效响应处理。建议上述佐证材料提前准备。

五、排序与推荐:

10. 询价小组将出具评审报告。对提供服务能满足询价通知书规定最低要求的报价供应商归列为推荐成交的候选对象。

本项目推荐三名成交候选人。将各报价供应商按其评审价由低到高顺序排列。评审价相同的,按下列顺序比较确定:(1)小型或微型企业。如都是(或都不是)小型或微型企业的,名次由询价小组抽签确定。排名第一的报价供应商为第一成交候选人,排名第二的报价供应商为第二成交候选人,以此类推(若排名第一和第二的报价供应商的报价产品为同一品牌同一型号,则排名第二的报价供应商作淘汰处理,排名由下一名取代,依此类推)。

六、发布成交结果

11. 采购代理机构将在下列部分媒体公告成交结果:

中国政府采购网(www.cccp.gov.cn),

广东省政府采购网(www.gdgpo.gov.cn),

韶关市优采招标代理有限公司(www.gdsgyc.com)。

12. 在《成交结果公告》发布的同时,采购代理机构以书面形式向成交供应商发出经采购人确认的《成交通知书》,成交供应商应以书面形式回复,确认收到。

13. 《成交通知书》是合同的一个组成部分,对采购人和成交供应商具有同等法律效力;《成交通知书》发出后,采购人改变成交结果,或者成交供应商放弃成交的,均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

审查项目	要求
资格性审查	与询价通知书中供应商资格要求一致
不能通过资格性审查的供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1、报价总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。如询价通知书设置了最高限价的，报价总金额不得超过最高限价。
	2、对标的货物、服务没有报价漏项。
	3、按询价通知书要求缴纳了询价保证金。
	4、未以进口产品投标（如询价通知书接受进口产品响应的除外）
	5、提交报价函。报价文件完整且编排有序，响应内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	6、法定代表人/负责人资格证书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章（原件）
	7、实质性响应“★”号条款满足询价通知书要求。
	8、报价文件有效期为报价截止日起至少 90 天。
	9、如出现报价错误的处理原则修正后的报价，报价供应商按规定书面确认。
	10、未出现视为串通投标所列的情形。
	11、报价文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	12、如果询价小组认为报价供应商的报价明显低于其他通过资格性、符合性审查报价供应商的报价，有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价供应商应能证明其报价合理性。

备注：1. 本表与采购文件中相关评审条款内容不一致的，以本表内容为准。

2. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

3. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效报价。

4. 汇总时出现不同意见的，询价小组按简单多数原则表决决定。

第五部分 合同书格式

韶关市 政府采购

合 同 书

(货物类)

包组号：包组一/二

采购编号：SGYC2019119XJ

项目名称：韶关市职业病防治院空调和私有云办公及办公设备采购项目

备注：本合同格式文件仅供参考，采购人与成交供应商须根据本项目要求和自身情况协商填写

甲方：_____ 电话：_____ 传真：_____ 地址：_____
乙方：_____ 电话：_____ 传真：_____ 地址：_____
项目名称：_____ 采购编号：_____

根据 韶关市职业病防治院空调和私有云办公及办公设备采购项目（项目采购编号：SGYC2019119XJ） 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置 (性能参数)	产地	数量	单价(元)	金额 (元)
1						
2						
3						
4						
合计总额：¥ _____ 元； 大写：_____						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与报价文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

三、设备要求：详见《用户需求书》

四、交货期、交货方式及交货地点：详见《用户需求书》

五、付款方式：详见《用户需求书》

六、质保期及售后服务要求：详见《用户需求书》

七、安装与调试：详见《用户需求书》

八、验收：详见《用户需求书》

九、违约责任与赔偿损失

1) 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此

造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十、争议的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十一、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、报价文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式____份。

甲方（盖章）：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

代表：

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第六部分 报价文件格式

目 录

1. 自查表
2. 报价表
3. 报价函
4. 资格证明文件
5. 商务条款偏离表
6. 实施计划
7. 成交服务费支付承诺书格式
8. 唱标信封（独立封装）

注：

请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作报价文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对报价文件的评价。

韶关市 政府采购

报价文件

(正本/副本)

包组号：包组一/二

采购项目名称：韶关市职业病防治院空调和私有云办公及办公设备采购项目
采购项目编号：SGYC2019119XJ

报价供应商名称：

日期： 年 月 日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	与邀请函中供应商资格要求一致	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
符合性审查	1、报价总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。如询价通知书设置了最高限价的，报价总金额不得超过最高限价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	2、对标的货物、服务没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	3、按询价通知书要求缴纳了询价保证金。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	4、未以进口产品投标(如询价通知书接受进口产品响应的除外)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	5、提交报价函。报价文件完整且编排有序，响应内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	6、法定代表人/负责人资格证书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	7、实质性响应“★”号条款满足询价通知书要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	8、报价文件有效期为报价截止日起至少90天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	9、如出现报价错误的处理原则修正后的报价，报价供应商按规定书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	10、未出现视为串通投标所列的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	11、报价文件未含有采购人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	12、如果询价小组认为报价供应商的报价明显低于其他通过资格性、符合性审查报价供应商的报价，有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价供应商应能证明其报价合理性。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页

注：以上材料将作为报价供应商有效性审核的重要内容之一，报价供应商必须严格按照其内容及序列要求在报价文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见报价文件（）页
2		见报价文件（）页
3		见报价文件（）页
4		见报价文件（）页
5		见报价文件（）页

注：1. 此表内容必须与报价文件中所介绍的内容一致。

2. 如询价通知书未设置“★”条款，请填入“本项目未设置★条款”。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称：韶关市职业病防治院空调和私有云办公及办公设备采购项目（包组一/二）

采购项目编号：SGYC2019119XJ

分项	金额(元)
项目报价	
伴随服务	
其他费用	
总报价	(大写)人民币 元整(¥)

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

2.2 明细报价表

采购项目名称：韶关市职业病防治院空调和私有云办公及办公设备采购项目（包组一/二）

采购项目编号：SGYC2019119XJ

一、货物详列							
(一) 主要标的物							
序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数	制造商	数量	单价	合计 (元)	广东省现市场 零售价
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
(二) 其它标的物							
序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数	制造商	数量	单价	合计 (元)	广东省现市场 零售价
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
二、伴随服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计 (元)	备注
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
三、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计 (元)	说明
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注：1) 供应商可根据实际情况自行编制明细报价表，但内容必须与《报价一览表》一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3) 所有根据合同或其它原因应由报价供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价供应商提交的投标价格中；

4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

2.3 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商 (开发商)	制造商 企业类型	节能 产品	环保标志 产品	认证证书 编号	该产品报价 在总报价中 占比 (%)

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注： 1、 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；

2、 “节能产品、环境标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的品目清单中的产品，须填写认证证书编号，同时提供有效期内的证书复印件加盖投标人公章。

属于“节能产品政府采购品目清单”中的产品，品目清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家发展改革委网站（<http://www.ndrc.gov.cn/>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn/>）上发布；

3、 最终报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

3. 报价函

报价函

致：韶关市优采招标代理有限公司

为响应你方组织的韶关市职业病防治院空调和私有云办公及办公设备采购项目（包组一/二）的询价[采购项目编号为：SGYC2019119XJ]，我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的韶关市职业病防治院空调和私有云办公及办公设备采购项目（包组一/二）货物及相关服务的询价通知书的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了询价通知书的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此询价通知书没有倾向性，也不存在排斥潜在报价供应商的内容，我方同意询价通知书的相关条款，放弃对询价通知书提出误解和质疑的一切权力。

 (报价供应商名称)作为报价供应商正式授权 (授权代表全名, 职务)代表我方全权处理有关本询价的一切事宜。

在此提交的报价文件，正本一份，副本二份。

我方已完全明白询价通知书的所有条款要求，并申明如下：

- （一）按询价通知书提供的全部货物与相关服务的报价总价详见《报价一览表》。
- （二）本报价文件的有效期为报价截止时间起**90**天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至报价截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。
- （三）我方明白并同意，在规定的报价日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还询价保证金。
- （四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与询价有关的任何其它数据、信息或资料。
- （五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的报价。
- （六）我方如果成交，将保证履行询价通知书及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。
- （七）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次报价应支付或将支付的成交服务费（详见按询价通知书要求格式填写的《成交服务费支付承诺书》）。
- （八）我方作为 (制造商/代理商)是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的报价供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。
- （九）我方响应报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。
- （十）我方承诺不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本采购项目（包组）投标。
- （十一）我方承诺我方及附属机构（单位）未为本项目整体或分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务。

(十二) 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

(3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

以上内容如有虚假或与事实不符的，询价小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十二) 我方对在本函及报价文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十三) 所有与询价有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ . 邮政编码：_____ .

电 话：_____ .

传 真：_____ .

代表姓名：_____ . 职 务：_____ .

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.1.1 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

(1) 提供 2018 年度财务状况报告或本年度任意 1 个月的财务状况报告（资产负债表、利润表或损益表）复印件或基本开户银行出具的资信证明（如资信证明不能体现基本开户账户的，须另附开户许可证）。

(2) 提供 2018 年度或本年度任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

(3) 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备及专业技术人员：			
序号	设备名称 和 专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

(4) 其他资格证明文件（如有）

4.1.2 询价保证金交纳凭证

致：韶关市优采招标代理有限公司：

（报价供应商名称）参加贵方组织的韶关市职业病防治院空调和私有云办公及办公设备采购项目（包组一/二）（采购编号为SGYC2019119XJ）的采购活动。按询价通知书的规定，已通过（转帐、银行汇款等）形式交纳人民币（大写）_____元的询价保证金。

报价供应商名称：_____

报价供应商开户银行：_____

报价供应商银行帐号：_____

说明：1、上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2、上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（政府采购代理机构）依据此凭证信息退还询价保证金。

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1、供应商响应时，应当按询价通知书要求交纳询价保证金。询价保证金可以采用转帐、银行汇款、银行保函等形式交纳。

2、成交供应商的询价保证金，在与采购人签订采购合同后5个工作日内不计利息原额退还（成交供应商凭采购合同办理询价保证金退还手续）。

4.2 法定代表人/负责人证明书

(报价供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式)

法定代表人/负责人证明书

_____现任我单位_____ 职务，为法定代表人，特此证明。

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

注册号码：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____。

法定代表人身份证复印件正面	法定代表人身份证复印件背面
---------------	---------------

报价供应商名称（盖章）：

签发日期： 年 月 日

4.3 法定代表人/负责人授权书格式

法定代表人/负责人授权书

致：韶关市优采招标代理有限公司

本授权书声明：____（法定代表人或负责人姓名）____是注册于____（供应商注册地址）____的____（报价供应商名称）____的法定代表人，现任____职务，有效证件号码：____。现授权____（授权代表姓名、身份证号码）____作为我公司的全权代理人，就____韶关市职业病防治院空调和私有云办公及办公设备采购项目（包组一/二）____项目采购[采购项目编号为____SGYC2019119XJ____]的报价响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

授权代表身份证复印件正面	授权代表身份证复印件背面
--------------	--------------

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

报价供应商名称（盖章）：

签发日期： 年 月 日

4.4 制造商（或授权方）授权书（要求提交授权书时选用）

制造商（或授权方）授权书

韶关市优采招标代理有限公司：

我方_____（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）_____（产品名称）为主的法人，主要营业的地点设在_____（制造商地址）/（授权方地址）_____。兹授权_____（报价供应商名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方采购项目编号为SGYC2019119XJ、项目名称：韶关市职业病防治院空调和私有云办公及办公设备采购项目（包组一/二）的文件要求提供的由我方制造（或总代理）的（响应标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商/总代理，我方保证以报价供应商合作者身份来约束自己，并对该响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权_____（报价供应商名称）全权办理和履行此项目文件中规定的相关事宜。兹确认（报价供应商名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若报价供应商未成交，其有效期至该项目询价活动结束后自动终止。

5. 我方于_____年__月__日签署本文件。

制造商（或授权方）名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：_____

部门：_____

4.5 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

4.6 名称变更

报价供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.7 中小企业声明函（中小微企业须提供此函方可享受相应优惠政策；非中小微企业可不提供。）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加韶关市职业病防治院的韶关市职业病防治院空调和私有云办公及办公设备采购项目（包组一/二）（采购项目编号：SGYC2019119XJ）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4.8 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位须提供此函方可享受相应优惠政策；非残疾人福利性单位可不提供。）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加韶关市职业病防治院的韶关市职业病防治院空调和私有云办公及办公设备采购项目（包组一/二）（采购项目编号：SGYC2019119XJ）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4.9、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

5. 商务条款偏离表

序号	商务条款	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受商务条款要求		
2	完全理解并接受对合格供应商、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	报价文件有效期：报价文件有效期为自递交询价文件起至确定正式成交供应商止不少于 90 天，成交供应商报价文件有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价不高于产品制造商权威网站目前的报价水平和广东省现市场零售价		
7	主要关键设备均为近_____个月内原厂生产的非淘汰类全新产品		
8	交货完工期：合同生效后____天内完成并可交付验收		
9	质保期：验收交付之日起_____年。质保期满后，对所供应的货物设备可提供终身维护保养。		
10	同意接受合同范本所述的各项条款		
11	同意按本项目要求缴付相关款项		
12	同意采购方以任何形式对我方报价文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证		
13	其它商务条款：		

注：1. 供应商必须对应询价通知书商务条款逐条响应，其中“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

6. 实施计划

6.1 技术方案

6.1.1 技术参数响应表

序号	采购文件描述	实际响应参数 (报价供应商应按响应货物/服务实际数据填写, 不能照抄要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述	证明文件(如有)
1					见报价文件()页
2					见报价文件()页
3					见报价文件()页
4					见报价文件()页
5					见报价文件()页
6					见报价文件()页
7					见报价文件()页
8					见报价文件()页
...					

注：1. 报价供应商必须对应《用户需求书》的内容逐条响应。货物清单必须与《报价明细表》一致。

2. 报价供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

6.1.2 设备技术特点说明及详细方案（如有）

6.1.3 项目整体验收计划（如有）

6.1.4 报价供应商认为必要说明的其他内容（如有）

6.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

6.4 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据《用户需求书》的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7.。

6.5 需要采购人提供的附加条件

序号	报价供应商需要采购人提供的附加条件

注：报价供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为报价供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

6.6 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

7. 成交服务费支付承诺书格式

成交服务费支付承诺书

致：韶关市优采招标代理有限公司

如果我方在贵单位组织的韶关市职业病防治院空调和私有云办公及办公设备采购项目（包组一/二）询价中获成交（采购项目编号：SGYC2019119XJ），我方保证在收取《成交通知书》前，按询价通知书规定向贵单位交纳成交服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的询价保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的成交合同款中代为扣付。

特此承诺！

报价供应商法定名称（公章）：

报价供应商法定地址：

报价供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

注：报价供应商请注意区分询价保证金及成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按询价通知书的要求存入指定的保证金专用账户，成交服务费存入成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

8. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

8.1 《报价一览表》（从报价文件正本中复印并盖章）

8.2 询价保证金交纳凭证（复印件并盖章）

8.3 优惠或折扣说明（如有）

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为报价供应商提交询问函、质疑函、投诉书时使用，不属于报价文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

韶关市优采招标代理有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（采购文件编号： ）的采购活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2: 质疑函格式（财政部统一制定，格式不得修改）

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：
地址： 邮编：
联系人： 联系电话：
授权代表：
联系电话：
地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：
质疑项目的编号： 包号：
采购人名称：
采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：
事实依据：
法律依据：
质疑事项 2
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：
签字(签章)： 公章：
日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式（财政部统一制定，格式不得修改）

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：.....
地址：.....
邮编：.....
法定代表人/主要负责人：.....
联系电话：.....
授权代表：.....
联系电话：.....
地址：.....
邮编：.....
被投诉人 1：.....
地址：.....
邮编：.....
联系人：.....
联系电话：.....
被投诉人 2
.....
相关供应商：.....
地址：..... 邮编：.....
联系人：..... 联系电话：.....

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：.....
采购项目编号：..... 包号：.....
采购人名称：.....
代理机构名称：.....
采购文件公告：是/否 公告期限：.....
采购结果公告：是/否 公告期限：.....

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日，向.....提出质疑，质疑事项为：.....

.....
采购人/代理机构于____年____月____日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：.....
事实依据：.....
法律依据：.....
投诉事项 2：.....
事实依据：.....

法律依据：

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。